

Принято на заседании педагогического  
совета МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»  
Протокол № 3-0 от 29.08.2023  
г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»:  
И.В. Борисова  
Введено в действие приказом  
№ 60 от «1» сентября 20 23 года

Учено мнение родительского комитета  
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»

Протокол № 1-0 от 30.08.2023  
г.

Учено мнение ШУС  
МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»

Протокол № 10-0 от 11.сентября 20 23 г.

## Положение о школьном ученическом самоуправлении (Совет учащихся)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ, письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.2. Школьное ученическое самоуправление (далее — ШУС) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

### 2. Основные функции ШУС

Основными функциями ШУС являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### 3. Права ШУС

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ШУС имеет право:

#### 3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

#### 3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- рассмотрении локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

### *3.3.Рекомендовать:*

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

### *3.4. Принимать решения об:*

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной ШУСа;

### *3.5. Осуществлять:*

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава президента и заместителя;
- проведение опросов, референдумов и выборов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **4.Ответственность ШУС**

### 4.1.ШУС несет ответственность за *выполнение:*

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

### 4.2.Формирование ШУС и организацию его работы.

## **5. Организация деятельности ШУС**

5.1.ШУС является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав ШУС входят по одному представителю от каждого класса, начиная с 5-х классов.

5.3. Представитель выбирается на общем собрании класса в течение первой учебной недели нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав ШУС выбирает из своего состава кандидатов в президенты и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.5. Из числа предложенных кандидатов, путем прямого тайного голосования всех учащихся 5-11-х классов выбирается президент школы, простым большинством голосов.

5.6. Персональный состав ШУС, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью ШУС осуществляет его президент, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов ШУС и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания ШУС;
- предоставляет администрации школы мнение ШУС при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. В случае отсутствия президента ШУС его обязанности исполняет заместитель президента ШУС.

5.8. ШУС по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. ШУС работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.10. Заседания ШУС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШУС более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШУС, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его президента. В случае несогласия президента с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13. Решения ШУС носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **6. Порядок учета мнения ШУС при принятии локальных нормативных актов школы**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в ШУС.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения ШУС направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение ШУС не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с ШУС с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а ШУС может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. ШУС также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.